

## DOCUMENTOS A CONSIGNAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE TRATAMIENTO, REHABILITACIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL

Oficio dirigido al Director Ejecutivo del Fondo Nacional Antidrogas	<input type="checkbox"/>
<b>Anexo 1:</b> Documento de certificación de la persona jurídica, Inscripción ante el Registro Único de la ONA.	<input type="checkbox"/>
<b>Anexo 2:</b> Permiso de Funcionamiento expedido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud.	<input type="checkbox"/>
<b>Anexo 3:</b> Informe de los resultados del estudio exploratorio (diagnóstico previo a la formulación del proyecto).	<input type="checkbox"/>
<b>Anexo 4:</b> Diseño Metodológico.	<input type="checkbox"/>
<b>Anexo 5:</b> El Presupuesto del Proyecto.	<input type="checkbox"/>
<b>Anexo 6:</b> Estimación de costos, cotizaciones, y/o presupuestos que respalden el presupuesto del proyecto: En los casos de adquisición de bienes y servicios, el presupuesto o estimación de costo debe indicar lo siguiente: A quien va dirigida (Nombre de la persona jurídica, pública o privada), Razón social, Rif, Ubicación física, Teléfonos contacto, Cantidad, Precios unitarios, Total, incluyendo el IVA, Correo Electrónico, Tiempo de vigencia.	<input type="checkbox"/>
<b>ANEXO 7:</b> Copia simple del Rif.	<input type="checkbox"/>
<b>ANEXO 8:</b> Certificación Bancaria Vigente (obligatorio) a nombre del Fondo Nacional Antidrogas, emitido por el banco donde recibirá los fondos.	<input type="checkbox"/>
<b>Anexo 9:</b> En caso de tener un proyecto avalado por la ONA, copia del Aval de Ejecución del proyecto anterior.	<input type="checkbox"/>

## REQUERIMIENTOS

- EL PROYECTO DEBE SER CONFORMADO DE LA SIGUIENTE MANERA (VER ENLACE):

¿[Como Conformar un Proyecto?](#)

- Todo el contenido debe llevar **SEPARADORES IDENTIFICADOS** según la información que se está consignando, y todas las hojas del proyecto deben tener el sello de la institución, fundación u organización no gubernamental y la medio firma del responsable del mismo.