

LISTA DE CHEQUEO DE ENTES U ORGANISMOS

- ANEXO 1: Carpeta marrón tamaño oficio, separadores y etiqueta:** Todos los recaudos solicitados a continuación deben venir dentro de una carpeta marrón tamaño oficio, con el gancho en la parte lateral (no superior), cada sección o requisito dividido a través de separadores de cartulina, debidamente identificados, la carpeta, en la parte exterior debe poseer una etiqueta dispuesta en la parte superior, con el nombre del ente u organismo, título del proyecto así como el estado y municipio al que pertenece.
- ANEXO 2: Lista de Chequeo de Requisitos:** A través de dicho documento se podrá verificar que se estén cumpliendo los requisitos exigidos por el ente financiador, esta hoja debe estar anexada al expediente del proyecto. (Descargable en la página web).
- ANEXO 3: Oficio de presentación del proyecto:** Comunicación dirigida al Presidente de la Oficina Nacional Antidrogas, donde se exprese cual es el título del proyecto, a que área corresponde (educación, cultura, deporte o recuperación de espacios físicos) y datos del responsable del proyecto.
- ANEXO 4: Formato de Presentación Proyectos de Prevención Integral Social Organismos Públicos e Instituciones sin fines de lucro:** Descargable en la página web, debidamente lleno, a computadora y con toda la información solicitada en el mismo.
- ANEXO 5: Diagnóstico de necesidades:** Apartado donde a través de imágenes y una breve redacción, describan la situación actual de lo que se pretende mejorar a través de la ejecución proyecto aplicando los Criterios Técnicos correspondientes a los Proyectos de Prevención Integral Social, este diagnostico debe venir avalado por el Comisionado Estatal Antidrogas.
- ANEXO 6: Fotocopia del RIF de la Institución:** Registro de Información Fiscal, emitido por el SENIAT, debe estar legible y vigente a la fecha de presentación del proyecto.
- ANEXO 7: Acta constitutiva:** Fotocopia del documento de constitución de la institución, fundación u organización no gubernamental, donde se especifican cuáles son sus miembros, cual es su naturaleza y funciones.
- ANEXO 8: Cotizaciones:** Estimaciones de costos y/o presupuestos de todos los bienes o servicios que se requerirán para la ejecución del proyecto (compra de materiales, implementos deportivos, mano de obra especializada). Las cotizaciones además de estar dirigidas a la Institución con su respectivo RIF, debe incluir: Nombre, RIF y dirección fiscal de quien las emite, teléfonos de contacto, correo electrónico, cantidades, precios unitarios y totales con IVA, así como el tiempo de vigencia.
- ANEXO 9: Constancia** de haber recibido los talleres de formación que los acredite como Multiplicadores comunitarios en prevención del consumo y tráfico ilícito de drogas.
- ANEXO 10: Certificación bancaria:** Documento que emite el banco, donde hace constar que el ente u organismo posee cuenta activa en dicha entidad, la misma debe estar vigente, poseer los 20 dígitos del número cuenta y estar dirigida al Fondo Nacional Antidrogas.

